

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਦਫਤਰੀ ਆਦੇਸ਼

ਪਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ/ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਆਦਿ ਪਾਸੋਂ ਕੰਟਰੈਕਟ/ਆਊਟਸੋਰਸ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਆਦਿ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਵਾਧੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਮਿਸਲਾਂ ਪੁਟ-ਅਪ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦਾ ਸਖਤ ਨੋਟਿਸ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਮੁਖੀ ਵਿਭਾਗ/ਇੰਚਾਰਜ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਟਰੈਕਟ/ਆਊਟਸੋਰਸ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਆਦਿ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 20 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ। ਜੇਕਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਾਸਤੇ ਕੇਸ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਕੰਟਰੈਕਟ/ਆਊਟਸੋਰਸ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਆਦਿ ਕਾਮੇ/ਵਰਕਰ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਅਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਦੇਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਮੁਖੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ੍ਹ-ਬਿੰਨ੍ਹ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
21.01.2025

ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਪਿੱਠ-ਅੰਕਣ ਨੰ. 985-1003 /ਅਮਲਾ

ਮਿਤੀ 21/1/25

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਮੁਖੀ, ਸਮੂਹ ਟੀਚਿੰਗ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਟੀਚਿੰਗ ਵਿਭਾਗ/ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ/ਦਫਤਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਮੇਨ ਕੈਂਪਸ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
2. ਐਸੋਸੀਏਟ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜ਼ਨਲ ਕੈਂਪਸ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।
3. ਐਸੋਸੀਏਟ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜ਼ਨਲ ਕੈਂਪਸ, ਜਲੰਧਰ।
4. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਕਾਂਸਟੀਚੂਐਂਟ ਕਾਲਜ।
5. ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਦਫਤਰ, ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ)
6. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ (ਡੀਨ, ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਮਲੇ)
7. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ (ਡੀਨ, ਕਾਲਜ ਵਿਕਾਸ ਕੋਂਸਲ)
8. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ)
9. ਸਮੂਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ (ਏ-2 ਤੋਂ ਏ-7)


ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਅਮਲਾ)
ਵਾਸਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ